**Документы, необходимые для заключения договора**

**с кадровым агентством «ДевБрэйн» Республики Беларусь**

**для компании – Работодателя Литовской Республики:**

* нотариально удостоверенная копия устава (уставного договора) (Istatai) с переводом на русский язык;
* нотариально удостоверенные копии свидетельства о регистрации предприятия (для иностранных юридических лиц – легализованные копии свидетельства о регистрации предприятия или другого документа, имеющего юридическую силу, подтверждающие существование предприятия) (Registravimo pazymejimas);
* копия свидетельства о регистрации в качестве плательщика налога на добавленную стоимость (Pridetines vertes mokescio moketojo registracijos paymejimas)
* нотариально переведённая выписка из реестра (прикрепленный оригинал) юридических лиц Литовской Республики (идентификационные данные) из Государственного предприятия центра реестров (Lietuvos respublikos juridiniu asmenu registro trumpasis israsas)
* нотариальная копия паспорта лица, подписывающего договор;
* доверенность в случае, если договор подписывается уполномоченным лицом;
* нотариально удостоверенная копия документа о назначении руководителем администрации;
* договор оказания кадровых услуг между организациями, прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью в 3 экземплярах – один остается в УГИМе РБ;
* доверенность на право подписания договора между работником и Вашей организацией, выданная на имя директора ООО «ДевБрэйн» (отправим пример);
* копия лицензия на международные перевозки грузов по дорогам за оплату (Licencija isduota tarptautiniam kroviniu vezimui keliais uz atlygi), заверенная должным образом;
* проект трудового договора с работником, прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью.