**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Информация о компании**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название и юридический статус** |  |
| **Адрес** |  |
| **Контактные телефоны** |  |
| **Адрес сайта и е-mail** |  |
| **Сфера деятельности** |  |
| **Численность персонала** |  |
| Конкуренты |  |
| Конкурентные преимущества, место компании на рынке |  |
| Дополнительная информация  (год основания, филиалы и представительства, ассортимент и т.п.) |  |
| Корпоративные правила, стандарты, традиции  (если есть описание, приложить к ТЗ) |  |

**Контакт**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО директора** |  |
| **Другое контактное лицо** |  |
| **Должность** |  |
| **Мобильный телефон** |  |
| **E-mail контактного лица** |  |

**Условия работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Период трудоустройства** (временный или постоянный с указанием срока) |  |
| **Местонахождение рабочего места (**адрес, если в перспективе изменится – указать**)** |  |
| **Оплата проезда на рабочее место** (из РБ) |  |
| **Оплата проезда обратно** (да/нет, если да, чрез сколько и как часто возможно ездить) |  |
| **Проживание** (отдаленность от рабочего места, кол-во чел в комнате, свет, вода, кухня, туалет (общий или нет), средняя температура в комнатах) |  |
| **Стоимость проживания** (высчитывается ли из зарплаты сотрудника, если предоставляется и какая сумма) |  |
| **Питание** (Предоставляется или компенсируется? Если да, то сколько раз в день? Как далеко столовая находится от рабочего места? Что входит в обычный рацион?) |  |
| **Ежедневная доставка на рабочее место** (Есть/нет) |  |
| **График работы** |  |
| **Командировки (**% от рабочего времени и география**)** |  |
| **Социальный пакет (указать что именно предоставляется Работодателем):** | |
| □ Оплата мобильного телефона | □ Оплата питания |
| □ Оплата бензина | □ Оплата проезда |
| □ Оплата амортизации автомобиля | □ Оплата спортивного абонемента |
| □ Предоставление проживания | □ Медицинское страхование |
| □ Регистрация по месту жительства | □ Форма рабочая и инструмент предоставляется |
| □ Оплата обучения | □ Другое: |
|  |  |
| **Описание вакансии** |  |
| **Должность** |  |
| **Количество вакансий по данной должности** |  |
| **Максимальный срок для подбора** |  |
| Подразделение /отдел |  |
| Кому подчиняется |  |
| Кто в подчинении у кандидата и количество |  |
| **Основная задача сотрудника** |  |
| **Функции**  (если есть описание, приложить): |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Причины возникновения этой должности |  |
| Возможность карьерного роста |  |
| Отпуск  (продолжительность, периодичность, оплата) |  |

**Заработная плата и испытательный срок**

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность испытательного срока |  |
| Условия на испытательный срок |  |
| Контракт |  |
| Оклад/ Сдельная часть |  |
| Переменная (бонусы, премии, %) |  |
| Стоимость за 1 м2, 1 м3 , 1 час или другое (расценки) |  |
| Периодичность дополнительных выплат. |  |
| Предполагаемый среднемесячный доход |  |
| Минимальный/ максимальный доход |  |
| Периодичность пересмотра з/п. |  |
| Готовы ли идти на улучшение финансовых условий при наличии сильного кандидата? |  |

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые компетенции |  |
| Специальные знания |  |
| Образование |  |
| Владение иностранным языком (уровень) |  |
| Знание программ |  |
| Предыдущий опыт работы  (список желательных организаций) |  |
| Опыт руководства |  |
| Наличие прав и автомобиля |  |
| Необходимые личные качества |  |
| Пол, возраст, семейное положение |  |
| Требования к гражданству |  |

**Дополнительная информация:**

|  |  |
| --- | --- |
| Из каких компаний нежелателен кандидат? |  |
| Что еще надо знать о вакансии? |  |
| Необходимость соблюдать конфиденциальность (Да / Нет) |  |
| Как Вы узнали о нашем агентстве? (Интернет, СМИ, Рекомендации, Другое) |  |
| Осуществляете ли Вы дополнительно поиск с помощью: Других кадровых агентств; Объявлений в СМИ/Интернет; Другое? |  |

**Процедура**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество собеседований с одним кандидатом |  |
| Место проведения собеседований |  |
| **Лицо, принимающее решение** |  |
| **Планируемая дата выхода сотрудника:** |  |
| Дата описания заказа: |  |
| Дата передачи заказа рекрутеру: |  |

**Кейс-тесты**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание ситуации 1: | Что оцениваем? |
| Описание ситуации 2: | Что оцениваем? |
| Описание ситуации 3: | Что оцениваем? |

**Заказчик:** **Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О*

М.П. М.П.

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.